

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 4 от 28.03.19

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №3 г. Облучье

Т.В. Кириллова

Приказ от «09» 04 2019 г. № 26

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об индивидуальном обучении на дому

#### 1. Общие положения

- 1.1. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.
- 1.2. **Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. **Задачей индивидуального обучения** на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.
- 1.3. Организацию индивидуального обучения на дому регламентирует:
  - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (ред. От 29.12.2017) «Об образовании в Российской Федерации» (согласно гл.10 ст. 66);
  - «Перечень заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому», утвержденный приказом Минздрава РФ от 30.06.2016г. №436-н.
- 1.4. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть разные сроки освоения образовательных программ, вариативность организации занятий с детьми, гибкость моделирования учебного плана.
- 1.5. Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Утверждение программы обучения осуществляется на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций и утверждается приказом директора школы.

#### 2. Организация индивидуального обучения на дому

- 2.1. Индивидуальное обучение на дому может быть организовано на всех уровнях образования, причем сама организация обучения на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ребенок.
- 2.2. Основанием для организации индивидуального обучения на дому является письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора образовательного учреждения, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения, копия справки об инвалидности (если имеется) и решение ПМПКа. На их основе (копии справок прилагаются), составляется индивидуальный учебный план, который согласуется и подписывается родителями (законными представителями), расписание занятий на каждого ученика отдельно. По представленным документам директором школы издается приказ об организации индивидуального обучения детей на дому, что является основанием назначения учителей и их тарификации, которые будут заниматься с обучающимися.



- 2.3. Отношения между образовательной организацией и родителями обучающихся индивидуально на дому и условия организации образовательного процесса регламентируются локальным актом школы.
- 2.4. При определении учебной нагрузки детям, находящимся на индивидуальном обучении на дому, в том числе детям-инвалидам образовательная организация руководствуется:
  - федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;
  - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
  - методическими рекомендациями по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10 декабря 2012 г. № 07 –832.
- 2.5. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, предпочтение отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.
- 2.6. При организации обучения на дому школа:
  - предоставляет обучающимся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, допущенные к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методическую, справочную литературу;
  - обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
  - оказывает психолого-педагогическую поддержку обучающимся.
- 2.7. Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляется согласно Положению «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 2.8. По завершении обучающимися на дому освоения основных образовательных программ основного общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и сроки в соответствии с действующим законодательством.
- 2.9. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, образовательная организация выдает документы об образовании.

### **3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому**

- 3.1. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому в медицинской справке не указан, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.
- 3.2. Во время нетрудоспособности учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем. Если сроки проведения уроков переносятся на другое время, они согласуются с родителями (законными представителями), издается приказ по школе о переносе занятий с указанием точного времени.
- 3.3. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.4. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому**

- 4.1. Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация школы).
- 4.2. Права и обязанности обучающихся.
- 4.2.1. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:
- получать полное общее образование в соответствии с федеральным государственным стандартом;
  - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
  - на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.
- 4.2.2. Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:
- соблюдать требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
  - добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
  - уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;
  - соблюдать расписание занятий;
  - находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;
  - вести тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).
- 4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).  
Родители (законные представители) детей имеют право:
- защищать законные права ребенка;
  - вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
  - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, в управление образования;
  - присутствовать на занятиях с обоюдного согласия с администрацией образовательного учреждения;
- 4.4. Родители (законные представители) детей обязаны:
- выполнять требования образовательного учреждения, прописанные в локальных актах школы;
  - поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
  - своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательное учреждение – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
  - создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
  - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий;
  - своевременно расписываться в журнале учета проводимых занятий (после каждого проведенного урока).
- 4.5. Права и обязанности педагогических работников.  
Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ.
- 4.5.1. Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:
- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних заданий;
  - выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей,



интеллектуальных способностей и интересов детей;

— развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

— контролировать учебную нагрузку, составлять индивидуальные планы проведения уроков;

— своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

#### 4.5.2. Классный руководитель обязан:

— согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями;

— поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учеников, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

— своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

#### 4.5.3. Администрация школы обязана:

— готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

— контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

— контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

— обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

— своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

### **5. Порядок управления образовательным процессом**

5.1. Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

5.2. В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

— принятия решения об организации образовательного процесса;

— разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;

— контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;

5.3. Содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»:

- Положение «Об организации индивидуального обучения детей на дому»;

- приказы «Об индивидуальном обучении на дому»;

- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;

- заключения ПМПК;

- расписание уроков индивидуального обучения на каждого ученика, письменно согласованное с родителями (законными представителями);

- список учителей, работающих в форме индивидуального обучения;

- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебный план);

- план по внутришкольному контролю индивидуального обучения на дому;

- заявления родителей (законных представителей).

### **6. Оформление классного журнала и журнала индивидуальных занятий**

6.1. На каждого обучающегося оформляется журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем образовательного учреждения, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий.

6.2. В классный журнал, где имеются обучающиеся на дому, вкладывается копия приказа. Четвертные, годовые, итоговые отметки переносятся из журнала индивидуального обучения на дому в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в

классный журнал вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из образовательного учреждения.

- 6.3. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного или утерянного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: тетради обучающегося, поурочные и тематические планы. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в  
длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации  
обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в  
медицинских организациях

Директору МБОУ СОШ №3 г. Облучье  
Кирилловой Т.В.

\_\_\_\_\_

проживающей по адресу

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу организовать индивидуальное обучение на дому моему  
ребёнку \_\_\_\_\_

учени \_\_\_\_\_ класса на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Примерные недельные учебные планы оказания образовательных услуг обучающимся, нуждающимся в длительном лечении, а также детям-инвалидам в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

## Начальное общее образование

Утверждаю:  
 Директор МБОУ СОШ № 3г. Облучье  
 Т.В. Кириллова  
 (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**Индивидуальный учебный план  
 Учащейся (гося) \_\_\_\_ класса**

20\_\_-20\_\_ учебный год

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю
	<b>Обязательная часть</b>	
Русский язык и литература		
Родной язык и родная литература		
Иностранный язык		
Математика и информатика		
Обществознание и естествознание ( окружающий мир)		
Основы религиозной культуры и светской этики		
Искусство		
Технология		
Физическая культура		
Итого		
<b>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</b>		
<b>Итого</b>		
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка при 6- дневной неделе</b>		



## Основное общее образование

Утверждаю:  
 Директор МБОУ СОШ № 3г. Облучье  
 Т.В. Кириллова  
 (приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

### Индивидуальный учебный план Учащейся (гося) \_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ учебный год

Предметные области	Учебные предметы Классы	Количество часов в неделю
	<b>Обязательная часть</b>	
Русский язык и литература		
Родной язык и родная литература		
Иностранный язык		
Математика и информатика		
Общественно-научные предметы		
Естественно-научные предметы		
Искусство		
Технология		
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности		
Итого		
<b>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</b>		
<b>Итого</b>		
<b>Максимально допустимая недельная нагрузка при 6-дневной неделе</b>		