

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего совета  
МБОУ СОШ №3 г. Облучье  
\_\_\_\_\_ Л.С. Глижинская

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ СОШ №3  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Т. В. Кириллова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о правилах приёма обучающихся**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящие Правила определяют организацию приёма обучающихся в МБОУ СОШ №3 г. Облучье (далее – Школа). Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Приём граждан в Школу осуществляется в соответствии с:
  - 1.2.1. Конституцией Российской Федерации;
  - 1.2.2. Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2.3. Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02;
  - 1.2.4. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации в другие» от 12.03.2014 года № 177;
  - 1.2.5. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам» от 22.01.2014 года № 32;
  - 1.2.6. Уставом образовательного учреждения, настоящим локальным актом.

#### **2. Порядок приёма граждан в школу.**

- 2.1. Школа обеспечивает приём всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих в городе Облучье. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.  
Свободными считаются места в классах, где обучаются менее 25 человек.
- 2.2. Право приема в Школу гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 2.3. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом Школы.
- 2.4. Основанием приёма детей в школу любого вида на ступени начального общего, основного, среднего общего образования является заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы при предъявлении оригинала документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. В заявлении родителями указываются следующие сведения:
  - ФИО ребенка (последнее при наличии);
  - Дата рождения ребенка;
  - ФИО (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- Контактные телефоны родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте.

- 2.5. Общие сроки подачи заявлений с 1 февраля по 30 июня, но возможна подача заявлений в течение всего учебного года. Заявление о приёме на обучение обязательно регистрируется. Директор школы визирует заявление родителей (законных представителей).
- 2.6. Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
- 2.7. Прием обучающегося оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Для поступивших в течение учебного года – в течение 3–х дней со дня обращения.
- 2.8. Лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на приём в Школу наравне с гражданами РФ. Приём детей из семей беженцев (вынужденных переселенцев) может осуществляться на основании свидетельства о рождении, письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания, без учёта наличия или отсутствия регистрационных документов. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории Российской Федерации, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.9. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования.
- 2.10. При приёме граждан в Школу последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.11. Приём и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.

### **3. Приём детей на первую ступень обучения.**

- 3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие на 01 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. Приём детей в первые классы начинается не раньше 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для детей, проживающих на закрепленной за школой территории, с 01 июля по 05 сентября текущего года - для детей, не проживающих на закрепленной за школой территории.
- 3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если их братья и (или) сестры обучаются в данной Школе.
- 3.4. Для приема ребенка в Школу родитель (законный представитель) подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:
  - оригинал свидетельства о рождении;
  - документ, подтверждающий родство заявителя;
  - свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.Родители (законные представители) детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения.

Родители (законные представители) по своему усмотрению имеют право предоставлять другие документы.

3.5. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- Уставом школы;
- свидетельством о государственной аккредитации учреждения;
- лицензией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей.

3.6. Заявление о приеме ребенка в Школу обязательно регистрируется в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне предоставляемых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов.

3.7. После окончания приема заявлений зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

3.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося кроме заявления предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее и медицинскую карту обучающегося.

#### **4. Прием обучающихся во 2-9-11 классы.**

4.1. Прием заявлений для поступления в образовательное учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации определяются ежегодно приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

4.2. К заявлению о приеме в 2-9,11 классы родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение следующие документы:

- личное дело обучающегося из образовательного учреждения, в котором ранее обучался ребенок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной учреждения;
- медицинская карта обучающегося.

#### **5. Прием обучающихся для получения среднего общего образования.**

5.1. После получения основного общего образования обучающийся с согласия родителей (законных представителей) вправе подать заявление в 10-ый класс.

5.2. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей.

5.4. Подписью родителей также фиксируется согласие на обработку их персональных данных, и персональных данных ребенка.

## **6. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

- 6.1. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 6.2. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за приём документов, и печатью школы.
- 6.3. Распорядительные документы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.
- 6.4. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.