

СОГЛАСОВАНО
Председателем Управляющего совета
МБОУ СОШ №3 г. Облучье

_____ Н. Г. Кузьмина

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СОШ №3
№ _____ от _____

_____ Т. В. Кириллова

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3 г. Облучье

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования";

- Законом ЕАО от 23.11.2006 №23-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Еврейской автономной области отдельными государственными полномочиями по предоставлению бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области»;

- Законом ЕАО от 31.10.2012 № 177-ОЗ «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области»;

- Постановлением правительства ЕАО от 25.12.2012 № 769-пп «О предоставлении бесплатного питания обучающимся в общеобразовательных учреждениях на территории Еврейской автономной области».

- Постановлением администрации муниципального района от 08.05.2013 № 766 «О порядке организации питания детей из малообеспеченных семей, обучающихся в образовательных учреждениях муниципального образования «Облученский муниципальный район»;

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в МБОУ СОШ № 3, права и обязанности участников процесса по организации питания.

II. Порядок организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется общеобразовательным учреждением.

2.2. Приказом руководителя общеобразовательного учреждения из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания в школе.

2.3. Питание детей в общеобразовательном учреждении организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается руководителем учреждения и размещается на информационном стенде учреждения.

2.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню, утвержденного руководителем учреждения согласно Санитарно-

эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, и среднего образования.

2.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде.

2.6. Питание каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

III. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся

3.1. В расходах на оплату питания учитываются затраты на продукты питания.

3.2. Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

- средств регионального бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих статус малоимущих или оказавшихся в трудной жизненной ситуации обучающихся в школе;

- средств местного бюджета, предоставляемых на социальную поддержку семей, имеющих статус малоимущих или оказавшихся в трудной жизненной ситуации обучающихся в школе;

- средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в общеобразовательной организации (далее - родительская плата за питание детей).

IV. Порядок организации питания за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

4.1. Ежемесячно до 15 числа каждого месяца родителям (законным представителям) выдается квитанция на оплату стоимости питания.

4.2. Родители (законные представители) оплачивают стоимости питания по квитанции до 1 числа ежемесячно.

4.3. Ежемесячно до 10 числа бухгалтер общеобразовательной организации делает перерасчет по фактическим расходам средств родительской платы с учетом посещения и фактической стоимости питания.

4.4. Стоимость питания определяется в соответствии с ежедневным меню, утвержденным руководителем учреждения.

V. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания детям из малообеспеченных семей и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

5.1. Право на частичную компенсацию стоимости питания имеют дети из малоимущих семей и дети, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Для предоставления частичной компенсации стоимости питания детям из малообеспеченных семей и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации необходимы следующие документы:

а) для детей из малоимущих семей:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении частичной компенсации стоимости питания;

- справка о признании семьи малоимущей;

б) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя общеобразовательного учреждения о предоставлении частичной компенсации стоимости питания обучающемуся;

- акт обследования условий жизни обучающегося и наличия у обучающегося трудной жизненной ситуации.

Акт обследования условий жизни обучающегося и наличия у обучающегося трудной жизненной ситуации составляется учреждением, уполномоченным органом исполнительной власти в сфере социальной защиты населения, совместно с общеобразовательным учреждением, в котором обучается ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации.

Обследование условий жизни обучающегося в целях определения наличия у обучающегося трудной жизненной ситуации производится один раз в течение учебного года. Утвержденная форма акта обследования условий жизни обучающегося и наличия у обучающегося трудной жизненной ситуации прилагается.

VI. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся

6.1. Руководитель общеобразовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на родительских собраниях.

6.2. Ответственный за организацию питания в общеобразовательной организации:

- координирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;

- формирует список обучающихся для предоставления питания;

- предоставляет списки обучающихся для расчета средств на питание обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов (завтраков) по классам;

- формирует список и ведет учет посещения детей из малоимущих семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и передает в бухгалтерию;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Бухгалтер общеобразовательной организации:

- выдает родителям (законным представителям) квитанцию на оплату стоимости питания;

- контролирует поступление денежных средств от родителей (законных представителей);

- делает перерасчет по фактическим расходам средств родительской платы с учетом посещения и фактической стоимости питания;

- ведет учёт поступления продуктов питания и фактически израсходованных в соответствии с ежедневным меню по категориям обучающихся, получающих питание.

6.4. Классные руководители общеобразовательной организации:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов (завтраков) и ежемесячно до 1 числа предоставляют его в бухгалтерию;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;

- вносят предложения на заседания педагогического совета и административных совещаниях предложения по улучшению питания.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- предоставляют заявление на предоставление льготного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов в случае, если ребенок относится к категории детей из малообеспеченной семьи и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- своевременно вносят плату за питание обучающегося;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

Утверждена
постановлением администрации
муниципального района
от _____ № _____

Форма

Акт обследования условий жизни обучающегося и наличия
у обучающегося трудной жизненной ситуации

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____ (наименование общеобразовательного учреждения)

1. Дата обследования: " __ " _____ 20__ г.

2. Кем проводится обследование: _____
(фамилия, имя, отчество, должность

_____ специалистов учреждения, уполномоченного органом исполнительной власти
в сфере социальной защиты населения и общеобразовательного учреждения)

3. Адрес обследования: _____

4. Сведения о ребенке: _____
(фамилия, имя, отчество;

_____ дата и место рождения; место регистрации;

_____ занятия во внеурочное время (посещение кружков, секций и т.д.).

5. Сведения о родителях: _____
(фамилия, имя, отчество;

_____ дата рождения; место жительства (регистрации);
_____ место работы; другие данные)

6. Условия жизни: _____
(жилищно-бытовые условия)

7. Условия, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации:

8. Выводы: _____
(выводы и мотивированное заключение

на основании имеющихся материалов обследования)

Члены комиссии: _____ (_____)

(Подпись) (Ф.И.О.)

_____ (_____)

(Подпись) (Ф.И.О.)

_____ (_____)

(Подпись) (Ф.И.О.)