



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЕВРЕЙСКОЙ АВТОНОМНОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.11.2025

№ 518

г. Биробиджан

О проведении итогового сочинения (изложения)

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 3 декабря 2025 года (основная дата), 4 февраля 2026 года и 8 апреля 2026 года (дополнительные даты) для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

2. Утвердить перечень полномочий по организации и проведению итогового сочинения (изложения):

2.1. Департаменту образования Еврейской автономной области утвердить организационно-технологическую схему проведения итогового сочинения (изложения) согласно приложению к настоящему приказу.

3.1. Областному государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Еврейской автономной области»:

– предоставить кандидатуры для включения в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) обучающихся областных государственных организаций;

– провести консультации для членов муниципальных комиссий по проверке итогового сочинения (изложения);

4. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием:

– назначить муниципального координатора по проведению итогового сочинения (изложения) на территории муниципального района;

- обеспечить информирование руководителей общеобразовательных организаций о проведении итогового сочинения (изложения) в Еврейской автономной области.

- создать условия для организации проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования, обеспечить охрану правопорядка и медицинское обслуживание.

- обеспечить информационную безопасность материалов итогового сочинения (изложения).

- сформировать муниципальные предметные комиссии для проверки итогового сочинения (изложения), организовать проверку работ выпускников в течение одной рабочей недели после проведения итогового сочинения (изложения) (до 15.12.2025; до 16.02.2026; до 16.04.2026).

- обеспечить транспортную доставку материалов итогового сочинения (изложения) в областное государственное автономное учреждение «Центр оценки качества образования» не позднее, чем через три рабочих дня после проверки.

5. Руководители общеобразовательных организаций независимо от организационно-правовой формы подчиненности:

5.1. Осуществляют взаимодействие с департаментом образования Еврейской автономной области, муниципальными органами управления образованием Еврейской автономной области в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году в Еврейской автономной области.

5.2. Обеспечивают предоставлением сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему до 20.11.2025; до 22.01.2026; до 26.03.2026;

5.3. Обеспечивают информационную безопасность при подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);

5.4. Назначают организаторов в аудиториях, технических специалистов, ассистентов для участников с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости), дежурных;

5.6. Определяют не позднее, чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- количество дежурных;

- количество учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения) и распределение между ними участников;

5.7. Организуют подготовку рабочих места в аудиториях для проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение орфографическими и (или) толковыми словарями;

5.8. Организует ознакомление организаторов, технического специалиста, ассистента с инструктивными материалами;

5.9. Организует ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами (до 17.12.2025; до 18.02.2026; до 20.04.2025).

6. Областное государственное автономное учреждение «Центр оценки качества образования»:

- провести обработку проверенных бланков итогового сочинения (изложения) до 15.12.2025; до 16.02.2026; до 16.04.2026:

- сканирование проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- распознавание информации, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения);

- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в проверенные оригиналы бланков итогового сочинения (изложения).

7. Лицам, ответственным а организацию и проведение итогового сочинения (изложения):

- руководствоваться письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 24.10.2025 года N 04-363 о направлении методические документы, рекомендуемые при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году.

- обеспечить защиту материалов итогового сочинения (изложения) от неправомерного доступа, уничтожения, копирования, распространения и иных не правомерных действий в отношении материалов итогового сочинения (изложения), с соблюдением конфиденциальности и безопасности содержащейся в них информации.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника департамента образования Еврейской автономной области И.В. Карепова.

Первый заместитель
начальника департамента



М.Л. Карачун

УТВЕРЖДЕНО

Приказом департамента
образования Еврейской автономной
области

от 17.11.2025 № 518

**Организационно-технологическая схема проведения итогового
собеседования (изложения) в 2025/2026 учебном году в Еврейской
автономной области**

1. Организационно-территориальная схема проведения итогового собеседования (изложения) в 2025/2026 учебном году в Еврейской автономной области разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.11.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».

2. Организационно-технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения), в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой, осуществляется областным государственным автономным учреждением «Центр оценки качества образования» (далее – ОГАУ ЦОКО), структурным подразделением которого является региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).'

3. Участниками итогового сочинения (изложения) являются лица, указанные в пунктах 7 и 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552.

4. Регистрация обучающихся для проведения итогового сочинения (изложения) проводится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования.

Регистрация выпускников прошлых лет для проведения итогового сочинения (изложения) проводится в департаменте образования Еврейской автономной области (далее – департамент образования).

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в образовательных организациях, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы. Выпускники прошлых лет распределяются в образовательные организации по месту жительства.

6. Руководители образовательных организаций, в которых есть выпускники, осваивающие программы среднего общего образования, обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации.

7. Персональный состав организаторов, технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, дежурных, находящихся в местах проведения итогового сочинения (изложения), ассистентов для участников с ограниченными возможностями здоровья (в случае необходимости) назначает приказом руководитель образовательной организации.

8. Распределение участников итогового сочинения (изложения) осуществляет руководитель образовательной организации.

9. Бланки печатаются в местах проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения). Копирование бланков итогового сочинения (изложения) при нехватке распечатанных бланков итогового сочинения (изложения) в местах проведения итогового сочинения (изложения) запрещена, так как все бланки имеют уникальный код работы и распечатываются посредством специализированного программного обеспечения.

10. Приказом образовательной организации утверждается лицо, ответственное за печать бланков.

11. Комплекты тем итогового сочинения за 15 минут до проведения итогового сочинения по местному времени размещаются на информационном портале topic.rustest.ru, ссылка на данный ресурс также размещается на официальном сайте федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ «ФЦТ»). В случае возникновения нештатных ситуаций (недоступность или

неработоспособность указанного информационного портала) по запросу специалиста ОИВ, ответственного за вопросы, связанные с проведением итогового сочинения (изложения), комплекты тем итогового сочинения направляются ФГБУ «ФЦТ» на электронные адреса указанного специалиста ОИВ.

12. Тексты для итогового изложения в электронном виде размещаются ФГБУ «ФЦТ» на технологическом портале подготовки и проведения ЕГЭ, находящемся в защищенной корпоративной сети передачи данных ЕГЭ по адресу portal.ege.rustest.ru (IP-адрес 10.0.6.21), не ранее чем за три рабочих дня до начала проведения итогового изложения.

13. Не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) член комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) принимает у руководителя образовательной организации темы сочинения (тексты для итогового изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст для изложения выдается члену комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) для прочтения участникам итогового изложения.

14. Участники итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, должны быть распределены в отдельный учебный кабинет для проведения итогового изложения. Категорически не рекомендуется распределять участников итогового изложения, которым текст для изложения выдается для чтения на 40 минут, в один учебный кабинет вместе с участниками итогового изложения, которым текст для итогового изложения зачитывается членом комиссии по проведению итогового сочинения(изложения).

15. Итоговое сочинение и изложение проводятся в разных учебных кабинетах.

16. Перед началом итогового сочинения (изложения) организаторы проводят инструктаж для участников, информируют о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

17. По указанию членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков. После проведения второй части инструктажа члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) объявляют начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения).

18. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных.

19. По истечении установленного времени завершения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (положения) объявляют об окончании выполнения итогового сочинения

(изложения) и собирают у участников итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики. Собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения) члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) передают руководителю образовательной организации.

20. Члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) заполняют отчетные формы, использованные во время проведения сочинения (изложения), а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)». В свою очередь, участник проверяет свои данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью

21. По указанию руководителя образовательной организации технический специалист проводит копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) участников итогового сочинения (изложения). Технический специалист передает копии бланков записи на проверку и копии бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертам.

22. Проверка и оценивание итогового сочинения (изложения), осуществляется на муниципальном уровне в срок не позднее чем семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения(изложения).

23. Муниципальный орган управления образования после проверки итоговых сочинений (изложений) обеспечивает их доставку в РЦОИ.

24. РЦОИ проводит обработку бланков итогового сочинения (изложения). Обработка должна завершиться не позднее чем через пять рабочих дней после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами.

25. Сведения о результатах сдачи итогового сочинения (изложения) обучающихся РЦОИ вносит в региональные информационные системы.

26. Результаты итогового сочинения (изложения) обучающимся выдаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой они осваивают образовательные программы среднего общего образования; выпускникам прошлых лет в департаменте образования Еврейской автономной области.

27. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

28. Проверка работ обучающихся областных и федеральных образовательных учреждений, расположенных на территории Еврейской автономной области осуществляется региональной предметной комиссией.