

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №3 г. Облучье  
Кирякова Т.В.  
Приказ №26 от 20.01.2014г.

## Положение о педагогическом Совете Школы.

### 1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность педагогического Совета Школы.
- 1.2 Положение утверждается приказом директора Школы.
- 1.3 В своей деятельности педагогический Совет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.4 Решения педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса Школы.

### 2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

- 2.1 Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы, действует в целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, изучения педагогического опыта в Школе.
- 2.2 Главными задачами педагогического Совета являются:
  - объединение усилий педагогического коллектива Школы на повышение уровня учебно-воспитательной работы,
  - внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- 2.3 Педагогический Совет обсуждает
  - планы работы Школы,
  - планы методических объединений,
  - информацию и отчеты работников Школы,
  - доклады представителей общественности,
  - вопросы об итогах промежуточной аттестации обучающихся,
  - о переводе следующий класс,
  - о переводе условно или об оставлении их на повторный год обучения,
  - о допуске к государственной итоговой аттестации,
  - о выдаче аттестатов об основном общем образовании и аттестатов о среднем общем образовании; о поощрениях и

- о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся,

2.1. Педагогический Совет также принимает решение об исключении учащихся из Школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке определенном Уставом Школы и Законом № 273 - ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации».

### **3. Состав педагогического Совета и организация его работы.**

3.1. Членами педагогического Совета Школы являются все педагогические работники Школы, включая заместителей, секретаря Школы. Председателем педагогического Совета является директор Школы. Директор Школы назначает секретаря педагогического Совета сроком на один год.

3.2. В необходимых случаях на заседания педагогического Совета Школы приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря педагогического Совета на учебный год.

3.4. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному на августовском заседании педагогического Совета.

3.5. Заседания педагогического Совета созываются не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического Совета.

3.6. Решения педагогического Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Решение педагогического Совета об исключении учащегося из Школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

3.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического Совета осуществляет председатель педагогического Совета. На очередном Совете докладывает о результатах этой работы.

3.9. Члены педагогического Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

3.10. Директор Школы, в случае несогласия с решением педагогического Совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **4. Делопроизводство педагогического Совета.**

4.1. На заседании педагогического Совета ведется протокол. Протоколы

подписываются председателем и секретарем педагогического Совета. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом Совете, предложения и замечания педагогического Совета.

4.2.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3.Книга протоколов хранится согласно номенклатуре дел.

4.4.Книга протоколов пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Школы.

4.5.Книга протоколов после истечения срока действия хранится в архиве Школы.