

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 г. Облучье»
имени Героя Советского Союза Юрия Владимировича Тварковского

ПРИКАЗ № 65

Об организации летнего оздоровительного лагеря

от 21.04.2026

В соответствии со статьей 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Федерального закона «Об образовании в РФ», распоряжением отдела образования администрации МО «Облученский муниципальный район», планом работы школы, на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний оздоровительный лагерь дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №3 г. Облучье (далее – летний лагерь) для учащихся 1-9 классов сезонно в количестве 2 смен. Начать работу лагеря с дневным пребыванием с 01.06.2026 г.:

- 1 смена в количестве 100 человек в период с 01.06.2026г. по 20.06.2026г.;
- 2 смена в количестве 60 человек в период с 25.06.2026г. по 15.07.2026г.

2. Установить продолжительность смены в летнем лагере 21 день с двухразовым питанием, режим пребывания – с 09.00 до 15.00 часов.

3. Заместителю директора по ВР Якимовой О.А.:

- в период с 25.05.2026г. по 29.05.2026г. обеспечить сдачу летнего лагеря межведомственной комиссии;
- в срок до 25.05.2026г. обеспечить разработку (корректировку) нормативной базы деятельности летнего оздоровительного лагеря по организации отдыха, оздоровления и занятости детей;
- утвердить программы (планы) работы всех форм организации досуга, отдыха, оздоровления, занятости детей;
- обеспечить нормативные условия для пребывания детей и подростков в школе в летний период, их безопасность, охрану жизни и здоровья;
- запретить купание детей в водоёмах;
- совместно с управлением по вопросам культуры и молодежной политики администрации и ГБУ «Центр занятости населения Облученского района» организовать трудоустройство подростков;
- обеспечить в приоритетном порядке организацию летнего отдыха, оздоровления и занятости детей из семей, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, из многодетных семей.

4. Назначить начальниками лагеря:

- 1 смена – Муратова В.С.
- 2 смена – Бабицына В.С.

5. Начальникам смен:

- организовать контроль за питанием детей летнего лагеря;
- предоставить реестры оздоровления детей, отчеты о расходовании финансовых средств в отдел образования:
 - За 1 смену 24.06.2026г.
 - За 2 смену 20.07.2026г.
- Начальнику 1 смены Муратовой В.С. до 25.05.2026г. укомплектовать состав лагеря в количестве 100 человек и трёх профильных отрядов по 15 человек в каждом.
- отряд «Патриот» (Смородникова В.П., Мосолова Е.Г.)
- отряд спортивный (Зазнаева С.В.)

- отряд «Эрудит» (Изукина С.А., Зиновьева Т.В.)

6. До 29.05.2026г. начальнику 1 смены летнего оздоровительного лагеря Муратовой В.С. провести страхование детей от несчастных случаев.

До 22.06.2026 начальнику 2 смены летнего оздоровительного лагеря Бабицыной В.С. провести страхование детей от несчастных случаев.

7. На начальников смен летнего лагеря возложить обязанности:

- по обеспечению сохранения жизни, здоровья и безопасности детей, по проведению инструктажей по правилам действий при ЧС, угрозе терроризма, пожарной безопасности, технике безопасности, внутреннему трудовому распорядку;

- до 25.05.2026г. предоставить заместителю директора по ВР Якимовой О.А. программы летнего лагеря, программы профильных отрядов и план проведения культурно- массовых мероприятий;

- обеспечить рациональное использование денежных средств, выделенных из бюджета на организацию летнего лагеря, а также пожертвований.

8. Заместителю директора по АХЧ Перебейнус И.Н.:

- обеспечить контроль за подготовкой помещений для летнего лагеря к 25.05.2026г.;

- подготовить к работе игровые комнаты, помещения для занятия кружков, медицинский кабинет, спортивные залы, пищеблок, санузлы;

- подготовить акт готовности помещений лагеря с указанием имеющегося оборудования;

- согласовать договоры о проведении дератизации, дезинсекции, на вывоз ТБО;

- составить списки поставщиков продуктов питания;

- организовать проверку посуды на пищеблоке на наличие сколов и трещин, посуду с дефектами заменить;

- приобрести моющие и дезинфицирующие средства;

- обеспечить достаточное количество промаркированных емкостей для дезинфицирующих растворов.

9. Утвердить штатное расписание летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ №3 г Облучье на период со 01.06.2026г. по 15.07.2026г.

10. Утвердить примерное меню на 18 дней.

11. Утвердить список сотрудников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ СОШ №3 г. Облучье.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Кириллова

С приказом ознакомлены:

Якимова О.А.

Бабицына В.С.

Муратова В.С.

Перебейнус И.Н.